

क्रमांक : एफ.2(6855)सूप्रौ/संस्था/16/00137/2022

जयपुर, दिनांक : 07/01/2022

कार्यालय आदेश

विभागीय समसंख्यक आदेश क्रमांक एफ.2(6855)सूप्रौ/संस्था/16/ML-526 दिनांक 03.02.2017 की निरन्तरता में दिनांक 01.01.2022 से सभी प्रकार के अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) आवेदन/निस्तारण राजकाज एप्लीकेशन (RajKaj) के एन.ओ.सी. माड्यूल द्वारा विभाग के मुख्यालय, जिला कार्यालय एवं अन्य विभागों में पदस्थापित सभी अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु लागू किया जाता है। समस्त कार्मिक निम्न प्रकार के अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) के लिए राजकाज के एन.ओ.सी. माड्यूल के माध्यम से ही आवेदन करेंगे –

1. पासपोर्ट हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र
2. विदेश यात्रा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र
3. प्रतियोगी परीक्षा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र
4. उच्च शिक्षा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र

उक्त निर्धारित तिथि के पश्चात् विभाग में अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) हेतु कोई भी आवेदन ऑफ-लाईन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

यह आदेश सक्षम स्तर से अनुमोदित है।

संलग्न- अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रक्रिया के विविध चरण।

(सुनील छाबडा)

तकनीकी निदेशक एवं
संयुक्त शासन सचिव

q.kan

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग।
2. निजी सचिव, आयुक्त एवं संयुक्त सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग।
3. प्रभारी अधिकारी, राजकाज परियोजना, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
4. प्रभारी अधिकारी, वेबसाइट को विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
5. समस्त अधिकारी/कर्मचारी सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग को पालनार्थ।
6. कार्यालय प्रति।

तकनीकी निदेशक एवं
संयुक्त शासन सचिव

q.kan

NOC प्रक्रिया के 4 चरण

Step 1. Creation/Confirmation of NOC Hierarchy

Step 2. Online Apply For NOC

Step 3. Track NOC Status

Step 4. Download NOC

Step1. Creation/Confirmation of NOC Hierarchy: First requirement of using Online NOC is NOC Hierarchy. Users are suggested to check the NOC Hierarchy before online applying.

आवेदक के स्वयं के द्वारा अनुक्रम निर्धारण:- आवेदक स्वयं निम्न पाथ का उपयोग कर NOC अनुक्रम का निर्धारण कर सकता है।

Path: RajKaj Login >> Main Menu >> Others >> Manage Hierarchy >> Manage Hierarchy – Self

Super Admin

Mr. Vijay Prakash

type 3 or more characters

Manage Hierarchy - Self Manage Hierarchy - Super Admin

Manage Hierarchy

Process

Type 3 or more characters

Hierarchy Name

Search Reset

Process	Hierarchy Name	Action
☐ NOC for Competitive Exam	NOC for Competitive Exam_Vijay Prakash_RJKA201326014345	
☐ NOC For Passport	NOC For Passport_Vijay Prakash_RJKA201326014345	
☐ NOC For Foreign Visit	NOC For Foreign Visit_Vijay Prakash_RJKA201326014345	

1 / 1

1 - 3 / 1

Add Deactivate

Process Wise Hierarchy	
Employee Name *	Vijay Prakash (System Analyst (Joint Director), Department of Information Technology an
Process *	Type 3 or more characters Clone Hierarchy
Is Verifier and Approver same?	☐
Verifier *	Type 4 or more characters
Approver *	Type 4 or more characters
Send Intimation To	Type 4 or more characters
Intimation Type	☐ Email ☐ SMS ☐ Intimation
Mark To *	

In Process, select either of the relevant process-

1. NOC for Passport पासपोर्ट हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र
2. NOC for Foreign Visit विदेश यात्रा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र
3. NOC for Competitive Exam प्रतियोगी परीक्षा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र
4. NOC for Higher Studies उच्च शिक्षा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र

On Verifier and Approver fields, click on and select the relevant group as detailed below.

Follow the guidelines mentioned below for other parameters.

Case 1. सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग मुख्यालय में पदस्थपित कार्मिकों के लिए NOC अनुक्रम निर्धारण

Verifier: Verifier Group According to alphabet

DoIT NOC Est. Verifier (IA, A,C,E,F & O)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, B,D,G & Minst.Staff))

DoIT NOC Est. Verifier (IA, H,I,J & K)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, L & M)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, N & P)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, R)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, S)

DoIT NOC Est Verifier (IA,T-Z)

DoIT NOC Est Verifier(AP)

DoIT NOC Est. Verifier (Gazetted Officer)

Approver: Approver Group According to gazetted/non- gazetted
DoIT NOC Approver (Gazetted)
DoIT NOC Approver (Non Gazetted)

Mark to: मुख्यालय में पदस्थापित वह कार्मिक जो आवेदक की निजी पत्रावलियों का सधारण करता है।

Case 2. सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के जिला कार्यालय एवं उनके अधीन कार्यालयों में पदस्थापित कार्मिकों के लिए NOC अनुक्रम निर्धारण

First Level Verifier: पदस्थापित जिला कार्यालय का कार्यालयाध्यक्ष

Second Level Verifier: Verifier Group According to alphabet

DoIT NOC Est. Verifier (IA, A,C,E,F & O)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, B,D,G & Minst.Staff))

DoIT NOC Est. Verifier (IA, H,I,J & K)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, L & M)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, N & P)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, R)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, S)

DoIT NOC Est Verifier (IA,T-Z)

DoIT NOC Est Verifier(AP)

DoIT NOC Est. Verifier (Gazetted Officer)

Approver: Approver Group According to gazetted/non- gazetted
DoIT NOC Approver (Gazetted)
DoIT NOC Approver (Non Gazetted)

Mark to: मुख्यालय में पदस्थापित वह कार्मिक जो आवेदक की निजी पत्रावलियों का सधारण करता है।

Case 3. अन्य विभागों में पदस्थापित सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के कार्मिकों के लिए NOC अनुक्रम निर्धारण

First Level Verifier: पदस्थापित कार्यालय का कार्यालयाध्यक्ष

(यदि पदस्थापित विभाग में राजकाज लागू नहीं है तो कार्मिक पदस्थापित विभाग से ऑफलाईन NOC Verify (or “Proper Channel Forward”) करवाने के उपरान्त राजकाज के माध्यम से NOC का आवेदन करते समय उसे संलग्न (upload/attach) करे)

Second Level Verifier: Verifier Group According to alphabet

DoIT NOC Est. Verifier (IA, A,C,E,F & O)

DoIT NOC Est. Verifier (IA, B,D,G & Minst. Staff))

DoIT NOC Est. Verifier (IA, H,I,J & K)
 DoIT NOC Est. Verifier (IA, L & M)
 DoIT NOC Est. Verifier (IA, N & P)
 DoIT NOC Est. Verifier (IA, R)
 DoIT NOC Est. Verifier (IA, S)
 DoIT NOC Est Verifier (IA,T-Z)
 DoIT NOC Est Verifier(AP)
 DoIT NOC Est. Verifier (Gazetted Officer)

Approver: Approver Group According to gazetted/non- gazetted
 DoIT NOC Approver (Gazetted)
 DoIT NOC Approver (Non Gazetted)

Mark to: मुख्यालय में पदस्थापित वह कार्मिक जो आवेदक की निजी पत्रावलियों का सधारण करता है।

संस्थापन शाखा से सम्पर्क करके भी NOC अनुक्रम का निर्धारण किया जा सकता है।

Path: Others >> Manage Hierarchy >> Manage Hierarchy - Establishment

Step2. Online Apply For NOC: To apply NOC follow below path and select parameters and submit.

Path: RajKaj Login >> Main Menu >> Employee corner >> NOC >> Apply for NOC

Apply for NOC	Cancel NOC Request	Track NOC - Self	NOC for Relieving
NOC For Passport	NOC for Foreign Visit	NOC for Competitive Exam	NOC For Higher Studies

Application Details Help

Employee Details

NOC Request for Competitive Exam

Competitive Exam type *	Jobs	Applying for Post/Course *	
Organization Type *	Please Select	Organization Name *	
Tentative Date Of Exam *		Registration No./Application No.	
Employment Notice No.		Enrollment Number	
Remarks			

Attachment

Attach File(s) [Max: 5 Attachments or 50 MB]

Do you want to Apply Leave? ☐ Yes ☐ No

Submit **Reset**

Step3. Track NOC Status: To track Applied NOC follow below path select parameters and generate report.

Path: RajKaj Login >> Main Menu >> Employee corner >> NOC >> Track NOC- Self

Apply for NOC | Cancel NOC Request | **Track NOC - Self** | NOC for Relieving

Track NOC - Self

NOC Type* Date of Request From To

Status Pending Since(Days)

File No.

Note: Parameters marked with a "*" are mandatory

Select columns to be displayed in the report ☒ Select/Deselect All

☒ Sr. No. ☒ Date of Request ☒ Status ☒ Current Lying With ☒ Pending Since(Days) ☒ Approved By ☒ Request No. ☒ NOC Obtained

Generate Report **Reset**

Step4. Download NOC: To download order of Approved NOC follow below path select parameters and generate report then click on view order.

Path: RajKaj Login >> Main Menu >> Employee corner >> NOC >> Track NOC- Self

Apply for NOC | Cancel NOC Request | **Track NOC - Self** | NOC for Relieving

Track NOC - Self

NOC Type: All
Name: Dr.Mukesh Kumar Kumawat, Medical Officer,MHFWD

Date of Request From: 01 Jan 2016 To: 05 Jan 2022

Total Records : 2 Rows Per Page 20

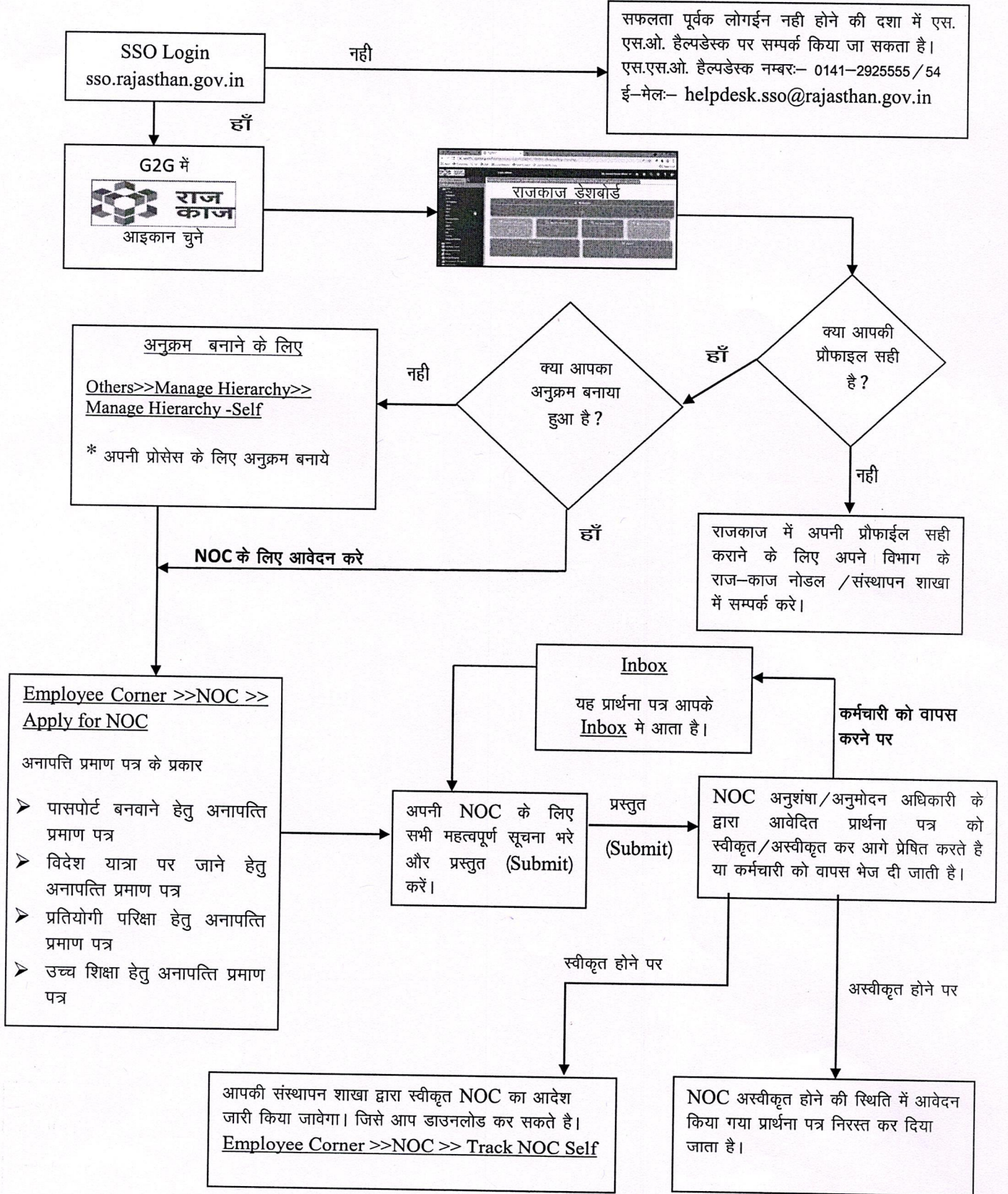
Sr. No.	Date of Request	Status	Current Lying With	Pending Since(Days)	Approved By	Request No.	NOC Obtained
1	08 Sep 2021	Approved	Dr. Krishan Kant Sharma(Additional Director,Direct...	-	Mr. Sanjay Kumar (O,DOP)	NOC/PHC Kathoti/2021-1489395	View Order
2	03 Sep 2021	Cancelled	Dr. GANESH BHAGWAN ASOPA(MO,BCMO Jayal)	-	-	NOC/PHC Kathoti/2021-1485142	

Print Export To:

Date: 05 Jan 2022 14:48:52
Generated by Raj Kaj
Generated by Integrated Raj eOffice

Back

(अनापत्ति प्रमाण पत्र)



राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन (योजना भवन परिसर), तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

क्रमांक: एफ.2(6855)सूप्रौ/संस्था/16/ML-526

जयपुर, दिनांक 03.02.2017

कार्यालय आदेश

सभी प्रकार के अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) आवेदन ऑनलाइन करने एवं निस्तारित करने हेतु विभाग द्वारा एकीकृत राज ई-ऑफिस एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर (INTEGRATED RAJ e-OFFICE APPLICATION SOFTWARE) के तहत 'एनओसी मॉड्यूल' (NOC MODULE) तैयार किया गया है। उक्त मॉड्यूल विभागीय मुख्यालय में लागू है। दिनांक 06.02.2017 से विभाग के सभी जिला कार्यालयों (कार्यालय एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर (उप निदेशक; सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग) में पदस्थापित, ब्लॉक मुख्यालयों सहित, सभी अधिकारी/कर्मचारी निम्न प्रकार के अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) हेतु राज ई-ऑफिस के एनओसी मॉड्यूल के माध्यम से ही आवेदन करेंगे -

1. पासपोर्ट हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र
2. विदेश यात्रा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र
3. प्रतियोगी परीक्षा हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र

उक्त निर्धारित तिथि के पश्चात् विभाग में अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) हेतु कोई भी आवेदन ऑफ लाइन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

राज ई-ऑफिस एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर के उपयोग के लिए प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी की एसएसओ-आईडी [SSO-ID (Single Signature On)] होना आवश्यक है। जिन अधिकारियों/कर्मचारियों की अभी तक एसएसओ-आईडी (SSO-ID) नहीं बनी हुई है, वे श्री राजीव गुजराल सीनियर प्रोजेक्ट ऑफिसर, एस.ई.एम.टी. से सम्पर्क कर एसएसओ-आईडी (SSO-ID) अविलम्ब प्राप्त कर ले।

यू.आर.एल. तथा अन्य किसी भी प्रकार की सहायता के लिये तकनीकी संदर्भ व्यक्तियों का विवरण निम्न प्रकार है:-

URL :- SSO.rajasthan.gov.in

HELP DESK :-

Sh. Sumit Verma

Ms. Sharaddha Adhikari

आज्ञा से,

(जयसिंह)

प्रभारी अधिकारी संस्थापन

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. वरिष्ठ निजी सहायक, आयुक्त एवं प्रमुख शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
2. प्रभारी अधिकारी, एकीकृत राज ई-ऑफिस एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
3. समस्त अधिकारी/कर्मचारी को पालनार्थ।
4. रक्षित पत्रावली।

प्रभारी अधिकारी संस्थापन