

डेलिगेशन (Delegation)

अधिकारियों द्वारा विभाग में अपने कुछ विशिष्ट कार्यों को अन्य सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी को Delegate कर सकते हैं।

Delegattee :- अधिकारी/कर्मचारी, जिसे कार्य सौंपा गया है।

Delegator :- अधिकारी/कर्मचारी, जो अपना कार्य दूसरे कार्मिक को Delegate करना चाहते हैं।

उदाहरणार्थ :- अधिकारी श्री आलोक गुप्ता, प्रमुख शासन सचिव (Delegator) अपने कार्य को अपनी P. A. शाखा में श्री राम, वरिष्ठ निजी सचिव (Delegattee) को डेलिगेट करना चाहते हैं।

Delegation प्रदान करने के लिए Delegator स्वयं के राजकाज लॉगिन में SSO Portal के माध्यम से प्रवेश करें और निम्न लिंक पर क्लिक करें।

Employee Corner >> Delegation >> Delegated by Me

Delegation करने के लिए निम्न चित्रानुसार New बटन पर क्लिक कर वांछित सूचनाएं भरकर Save करें।

Type 3 or more characters

- Training
- Delegated Worklist
- Pull File
- Outbox
- Employee Corner**
- IPR
- Leave
- PAR
- NOC
- Accommodation
- Biometric
- Transfer
- Transfer - DoP
- Store
- Telephone
- EIS
- Service Book
- Training
- Awards
- Facility Booking
- Medical Bill
- Delegation**
- APPLICATION
- Extracts
- Appointment Scheduler

Delegated By Me

New Update Activate/Inactivate

Worklist > Delegated By Me

No records found

Delegation Details

Delegation For * 1. Application Specific Processes File Specific Processes Dak Specific Processes

Delegator * 2. Principal Secretary To Government(A Delegatee * 3. Ram (Senior Personal Assis

Principal Secretary To Government(Administrative Reforms and Co-ordination Department(Admin))
 Principal Secretary To Government(Directorate, Printing & stationery department, Jaipur)
 Principal Secretary To Government(Redressal Of Public Grievances(Admin))
 Principal Secretary To Government(Tribal Area Development Department(Admin))

Subject * 4. [Leave Application]

Delegation Start Date * 5. 02-Dec-2022 Delegation End Date * 22-Dec-2022

Save Reset Close

चित्र में क्रमांक 1 से 5 की विस्तृत व्याख्या

1. Delegation For :- यहाँ से उस प्रोसेस* को सलेक्ट करे, जिसके लिए Delegation किया जाना है।
 - * Application Specific Processes का चयन कर Leave, Store, NOC, Cabinet etc का Delegation किया जा सकता है।
 - * File Specific Processes का चयन कर Electronic(e-file) and Physical files(FTMS) का Delegation किया जा सकता है।
 - * Dak Specific Processes का चयन कर Dak का Delegation किया जा सकता है।
2. Delegator:- उदाहरण के लिए यहाँ श्री आलोक गुप्ता, प्रमुख शासन सचिव महोदय के पास एक से अधिक पोस्ट होने की स्थिति में उन्हें सभी पोस्ट्स प्रदर्शित होगी। जिस पोस्ट की पॉवर Delegate करनी है, उसे सलेक्ट करें।
3. Delegatee:- श्री राम, वरिष्ठ निजी सचिव को पॉवर Delegate करनी है, तो उन्हें सलेक्ट करें। एक से अधिक अधिकारी/कर्मचारी को Delegate करने के लिए यहाँ से ग्रुप का भी चयन कर सकते हैं।
4. Subject:- यहाँ उस सबजेक्ट (Like:- Leave, Store, NOC, Cabinet, Electronic, Physical files and Dak) को सलेक्ट करें, जिसकी पॉवर आपको Delegate करनी है।
5. Delegation Date:- Delegation की अवधि का चयन करें। Delegation की अवधि समाप्त होने पर Delegated Work प्रदर्शित नहीं होगा।

➔ यहाँ Delegator द्वारा Delegatee को Delegate करने की प्रक्रिया समाप्त होती है।

Delegattee को Delegated Work कहाँ पर प्रदर्शित होगा?

Path: Inbox >> Delegated Worklist

Delegattee के Inbox >> Delegated Worklist में वें कार्य प्रदर्शित होंगे, जिसके लिए उसे Delegator द्वारा Delegate किया गया है।

Delegate Worklist में वांछित Subject का चयन करते हुए Search बटन पर क्लिक करने पर Delegated Work प्रदर्शित होगा।

उदाहरणार्थ:- अब निजी सचिव श्री राम स्वयं का राजकाज लॉगिन कर Inbox>>Delegated To Me में Delegator द्वारा प्रदत्त (Delegate) कार्यों को संपादित कर सकते हैं।



Redressal of Public Grievances (Admin)

Mr. Ram

Type 3 or more characters

Send To Anyone
Worklist > Delegated Worklist

Subject: Other Subject Search Records Where: Select Search

	Document No.	Document Type	File Description	Department	Delegator Name	Received Date	Subject	Status	Read On
<input type="checkbox"/>	F4.3(450)/RISL/Tech/2021-P-01454	File	Application Maintenance & Support Services for RajKaj	UID,DoIT&C	Mr. Alok Gupta (PS to Government)	18 Nov 2022 12:23 PM	Other Subject	Open	18 Nov 2022 12:30 PM
<input type="checkbox"/>	F4.3(125)/RISL/Tech/2014/III-00705	File	Design & Development of RajKaj Software (Enhanced Scope of Work)	UID,DoIT&C	Mr. Alok Gupta (PS to Government)	17 Nov 2022 10:47 AM	Other Subject	Open	17 Nov 2022 10:51 AM
<input type="checkbox"/>	F8(376)/DoIT/Gen/2020/Vol.3A-02736	File	RajKaj General Matters related to Implementations	UID,DoIT&C	Mr. Alok Gupta (PS to Government)	20 Oct 2022 12:03 PM	Other Subject	Open	20 Oct 2022 12:44 PM
<input type="checkbox"/>	f(1)/DoIT&C/RajKaj/2022 (Test)-04148	File	RajKaj Implementation in Departments	DoIT&C	Mr. Alok Gupta (PS to Government)	22 Sep 2022 01:34 PM	Other Subject	Open	23 Sep 2022 11:56 AM
<input type="checkbox"/>	F01.0102(5)/DoIT&C/2022-Newtest-03634	File	RajKaj implementation (ACR)	UID,DoIT&C	Mr. Alok Gupta (PS to Government)	05 May 2022 05:48 PM	Other Subject	Open	09 May 2022 12:03 PM

[1 - 5 / 5]

नोट:- Delegation की अवधि समाप्त होने पर Delegated Work प्रदर्शित नहीं होगा।