



विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष
सार्वजनिक निर्माण विभाग/परिवहन विभाग/
पर्यावरण विभाग/उद्योग विभाग/सहकारिता विभाग
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग,
राजस्थान, जयपुर।

विषय:-राजकाज सॉफ्टवेयर के मॉड्यूल्स विभागों में लागू करने बाबत।


सन्दर्भ:-प्रमुख शासन सचिव(गृह) की अध्यक्षता में सम्पन्न बैठक दिनांक 02.11.2021 का निर्णय।

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रशासनिक सुधार एवं समन्वय विभाग के आदेश दिनांक 15.12.2020 के द्वारा विभागों में ई-पत्रावली लागू करने की सम्भावनाओं का आंकलन करने के लिए प्रमुख शासन सचिव(गृह) की अध्यक्षता में एक उच्चस्तरीय कमेटी का गठन किया गया था। कमेटी की दिनांक 02.11.2021 को सम्पन्न बैठक में यह निर्णय लिया गया कि सम्बोधित विभागों में राजकाज सॉफ्टवेयर के विभिन्न मॉड्यूल्स यथा कार्यालय और कार्मिक प्रबंधन, डाक प्रबंधन, अवकाश प्रबंधन और अवकाश नकदीकरण, वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन, अनापत्ति प्रमाण पत्र एवं ई-पत्रावली प्रारम्भिक रूप से लागू किये जावे (बैठक की कार्यवाही विवरण संलग्न)।

राजकाज एप्लिकेशन को विभाग में लागू किये जाने से पूर्व सम्बोधित विभाग के स्तर से प्रोजेक्ट मॉनिटरिंग यूनिट का गठन (संस्थापन शाखा प्रभारी को नोडल अधिकारी नियुक्त करते हुए तथा कम्प्यूटर का ज्ञान रखने वाले एवं विभाग द्वारा नियुक्त संस्थापन शाखा के कार्मिक) एवं निम्नलिखित सूचना संलग्न प्रारूपों के अनुसार भरकर प्रभारी अधिकारी (राज-काज), सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर को क्रियान्वयन की प्रक्रिया प्रारम्भ करने के लिए आवश्यक होगी :-

1. विभाग के नोडल अधिकारी एवं PMU सदस्यों का विवरण (संलग्नक 'क')
2. विभाग का विवरण (संलग्नक 'ख')
3. विभाग के अधीन आने वाले विभिन्न कार्यालय (Offices) के लेवल का विवरण (संलग्नक 'ग')
4. विभाग का कैडर विवरण (संलग्नक 'घ')
5. विभाग(नियुक्तिकता) जिन-जिन पदों के लिए कार्मिकों को नियुक्त करता है उन पदों का विवरण (संलग्नक 'च')

अतः निवेदन है कि उपरोक्तानुसार चाही गयी सूचना इस कार्यालय को email id 'support.rajkaj@rajasthan.gov.in' पर प्रेषित करने के लिए संबंधित को निर्देशित करे, जिससे आपके विभाग में 'राजकाज क्रियान्वयन' के संपादन की प्रक्रिया को प्रारम्भ किया जा सके।


(संदेश नायक)
आयुक्त

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, गृह विभाग राजस्थान जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग।
3. कार्यालय/रक्षित प्रति।

(सुशील परिहार)
अतिरिक्त निदेशक

विभाग के नोडल अधिकारी एवं PMU सदस्यों का विवरण

Project Monitoring Unit (PMU) Information							
Name of Department					Departmental Contact No.		
Departmental E-mail Id							
S. N.	Member Name	Designation	Role	SSO ID	Employee ID	Mobile No.	Email Id
1			Nodal				
2							
3							
4							
5							
Modules to be implemented		<input type="checkbox"/> Leave <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> NOC <input type="checkbox"/> IPR <input type="checkbox"/> Store <input type="checkbox"/> Accommodation <input type="checkbox"/> FTMS/ Dak <input type="checkbox"/> EIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Leave Encashment					

विभाग का विवरण

S.N.	
Organization Name (Eng.)	
Admin Department (Eng.)	
Organization Short Name (Eng.)	
Organization Name (Hindi)	
Short Name (Hindi)	
Organization Category	Government Department
Organization Type	
District	
City	

विभाग के अधीन आने वाले विभिन्न कार्यालय (Offices) के लेवल का विवरण

Office Level Name	For example: State HQ, Divisional, District, Block/Municipal Town, Gram Panchayat etc.

विभाग का कैडर विवरण

S.N.	Cadre Name	Service Type	Appointing Department
	for example:- Rajasthan State Computer Services etc.	for example:- State, Sub- ordinate, Ministrial, Class-IV, Other etc.	

संलग्नक 'घ'

विभाग(नियुक्तिकर्ता) जिन-जिन पदों के लिए कार्मिकों को नियुक्त करता है उन पदों का विवरण

S.No.	
Designation Name(English)	
Designation Short Name(English)	
Designation Name(Hindi)	
Designation Short Name(Hindi)	
Gazetted (Yes/No)	
Service Type of Designation (State, Sub-ordinate, Ministerial, Class-IV, Other etc.)	
Appointing Department of Designation	
Cadre of Designation	
Scale	
Pay Level	
Type (Promotion, Recruitment, Both)	
How many % to be filled by Promotion	
How many % to be filled by Recruitment	