राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. बिल्डिंग, योजना भवन परिसर, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर

क्रमांक एफ2(1406)सूप्रौ/सरंथा/13/ I 144805/2016 जयपुर, दिनांक : 29/01/2016

कार्यालय आदेश

अवकाश के आवेदन ऑनलाईन प्राप्त करने एवं निस्तारित करने हेतु विभाग द्वारा एकीकृत राज. ई–ऑफिस एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर (INTEGRATED RAJ e-OFFICE APPLICATION SOFTWARE) - 'लीव मैनेजमेन्ट मॉड्यूल' (Leave Management Module) तैयार किया गया है। सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभागीय मुख्यालय पर पदस्थापित (नियमित / प्रतिनियुक्ति) सभी अधिकारी / कर्मचारी दिनांक 7 फरवरी 2016 तथा विभाग के जिला एवं ब्लॉक कार्यालयो में पदस्थापित सभी अधिकारी / कर्मचारी दिनांक 16 फरवरी 2016 से सभी प्रकार के अवकाश (आकस्मिक / उपार्जित / रूपान्तरित / प्रसूति व अन्य) प्राप्त / उपभोग करने के लिये राज.ई–आफिस के लीव मैनेजमेन्ट मॉड्यूल (Leave Management Module) के माध्यम से ही ऑनलाईन आवेदन करेगें। उक्त निर्धारित तिथि के पश्चात् विभाग में अवकाश हेतु कोई भी आवदेन ऑफ लाईन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

मॉड्यूल के उपयोग के लिये प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारी की SSO-ID (Single Signature on) होना आवश्यक है। जिन अधिकारियों / कर्मचारियों के SSO-ID नहीं बने हुये है वे श्री राजीव गुजराल, सीनियर प्रोजेक्ट आफिसर, एस.ई.एम.टी. से सम्पर्क कर SSO-ID अविलम्ब प्राप्त कर लें।

यू.आर.एल तथा किसी भी प्रकार की सहायता के लिये तकनीकी संदर्भ व्यक्तियों का विवरण निम्न प्रकार हैंः–

URL 103.203.136.84:7070

HELP DESK :-
Sh. Vishwajeet 7250846710
Ms. Nisha 8010732294

आज्ञा से,

(ए.एम.देशपाण्डे)
तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपिः निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1 वरिष्ठ निजी सहायक, शासन सचिव एवं आयुक्त, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
2 प्रभारी अधिकारी, एकीकृत राज.ई–ऑफिस एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर, सू.प्रौ.और संचार विभाग, जयपुर।
3 समस्त अधिकारी / कर्मचारी को पालनार्थ।
4 रक्षित पत्रावली।

प्रभारी अधिकारी, संस्थापन