

STANDARD OPERATING PROCEDURE

राजकाज 2.0 (IPR) में विभाग, कार्यालय, पदनाम एवं कर्मचारी विवरण के अध्यतन हेतु

1. उद्देश्य

इस SOP का उद्देश्य राजकाज 2.0 में फ़िल्ड कार्यालयों से प्राप्त निम्नलिखित प्रकार के अनुरोधों के निस्तारण हेतु एक एकरूप, पारदर्शी एवं सुव्यवस्थित प्रक्रिया निर्धारित करना है:

- राजकाज 2.0 में विभाग उपलब्ध नहीं होना
- विभाग के अधीनस्थ/शाखा/कार्यालय उपलब्ध न होना
- कार्यालय का विवरण अपूर्ण होना
- सेवा नियम का अभाव
- पदनाम (सेवा नियम के अधीन) का अभाव
- कर्मचारी विवरण उपलब्ध न होना अथवा अपूर्ण होना

इस SOP के माध्यम से डेटा की शुद्धता, जवाबदेही तथा समयबद्ध निस्तारण सुनिश्चित किया जा सकेगा।

2. कहाँ पर लागू होगी-

यह SOP निम्न पर लागू होगी:

- राजकाज 2.0 का उपयोग करने वाले सभी फ़िल्ड विभाग/कार्यालय
- राजकाज 2.0 की मास्टर डेटा प्रबंधन टीम
- कार्यालय सूजन/संशोधन, पदनाम/सेवा नियम सूजन एवं कर्मचारी प्रविष्टि से संबंधित सभी अनुरोध

3. अनुरोधों का वर्गीकरण

- श्रेणी-A: राजकाज 2.0 में विभाग उपलब्ध नहीं है
- श्रेणी-B: राजकाज 2.0 में विभाग उपलब्ध हैं लेकिन कार्यालय उपलब्ध नहीं है
- श्रेणी-C: कार्यालय उपलब्ध है परंतु पद उपलब्ध नहीं हैं

- D. श्रेणी-D: पद उपलब्ध है परंतु उस पद पर कार्मिक मैप नहीं हैं
E. श्रेणी-E: उपरोक्त सूचना उपलब्ध तो हैं लेकिन त्रुटी पूर्ण हैं

4. अनिवार्य प्रपत्र / टेम्पलेट

सभी अनुरोध निर्धारित टेम्पलेट्स में ही प्रस्तुत किए जाएंगे। अपूर्ण जानकारी अथवा टेम्पलेट के अभाव में प्राप्त अनुरोधों पर कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी।

A.	श्रेणी-A: राजकाज 2.0 में विभाग उपलब्ध नहीं हैं	<u>Department Creation Template</u>	 Click on Icon to Download Excel Template	
B.	श्रेणी-B: विभाग उपलब्ध हैं लेकिन कार्यालय उपलब्ध नहीं हैं	<u>Office Creation Template</u>	 Click on Icon to Download Excel Template	
C.	श्रेणी-C: कार्यालय उपलब्ध है परंतु पद उपलब्ध नहीं हैं	<u>Designation Creation Template</u>	 Click on Icon to Download Excel Template	
D.	श्रेणी-D: पद उपलब्ध है परंतु उस पद पर कार्मिक मैप नहीं हैं	<u>Employee Creation Template</u>	 Click on Icon to Download Excel Template	
E.	श्रेणी-E: उपरोक्त सूचना उपलब्ध तो हैं लेकिन त्रुटी पूर्ण हैं	Download any Templates as Mentioned Above (आवश्यकता अनुसार)		

5. अनुरोध निरस्त किए जाने की स्थितियाँ

निम्न परिस्थितियों में अनुरोध फ़िल्ड कार्यालय को शुद्धिकरण/पूर्ती हेतु वापस किया जाएगा:

- अनिवार्य टेम्पलेट संलग्न न होना
- अपूर्ण अथवा असंगत जानकारी
- कर्मचारी की SSO ID अनुपलब्ध अथवा अमान्य होना

ऐसे अनुरोधों पर सुधार उपरांत पुनः प्रस्तुत किए जाने पर ही कार्यवाही की जाएगी।

6. अनुरोध प्रस्तुत करने की प्रक्रिया

- सभी अनुरोध निर्धारित निम्नसारणी अनुसार माध्यम से ही प्रस्तुत किए जाएंगे।
- पूर्ण जानकारी प्राप्त होने के पश्चात ही अनुरोधों पर कार्यवाही की जाएगी।
- कार्य पूर्ण होने पर संबंधित फ़िल्ड कार्यालय को सूचना प्रदान की जाएगी।

Contact Details	
Phone	014129-25181, 014129-22281, 014129-21149, 014129-21856
Email	support.erajkaj@rajasthan.gov.in

Department Creation Template

Classification	Category	Sector	Administrative Type	Name (in English)	Name (in Hindi)	Short Name (in English)	Short Name (in Hindi)	Area	Building Name	Street/Location	Pin Code
Autonomous Body	Regulatory Body	Education	Institution	Government Engineering College, Ajmer	सरकारी इंजीनियरिंग कॉलेज, अजमेर	Gec, Ajmer	जीईसी, अजमेर	URBAN	सरकारी इंजीनियरिंग कॉलेज, अजमेर	Ajmer	305001
Department	Administrative Body	Information Technology & Communication	Executive Department	Department of Information Technology and Communication	सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग	Doitc	सू.प.सं.वि	URBAN	सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग	Jaipur	302006

यह प्रारूप केवल उदाहरण (Sample Data) हेतु भरा हुआ है। कृपया नवीन जानकारी प्रविष्ट करने से पूर्व इस प्रारूप में भरे गए समस्त उदाहरणात्मक विवरण पूर्णतः हटाना सुनिश्चित करें। ध्यान रखें कि:

- इस प्रारूप के कॉलम शीर्षक (Table Header) में कोई परिवर्तन न किया जाए।
- इस प्रारूप में कोई नया कॉलम / शीर्षक जोड़ा न जाए।
- जानकारी केवल निर्धारित कॉलम में ही प्रविष्ट की जाए।
- निर्धारित प्रारूप में सही एवं पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर ही कार्यालय सृजन से संबंधित कार्यवाही की जाएगी।



Click on XLS Icon to Download above format in Excel

Office Creation Template

Parent Level	Government	Parent Office	Classification	Category	Name (in English)	Name (in Hindi)	Short Name (in English)	Short Name (in Hindi)	Area	Building Name	Street/Location	Pin Code	District
Office	Government of Rajasthan	Director Medical, Health and Family Welfare, Rajasthan, Jaipur	Subordinate office	Office	Project Director (RSACS)	परियोजना निदेशक (राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी)	परियोजना निदेशक (राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी)	Urban	Project Director (RSACS)	Tilak Marg, C-Scheme	302005	Jaipur	

यह प्रारूप केवल उदाहरण (Sample Data) हेतु भरा हुआ है। कृपया नवीन जानकारी प्रविष्ट करने से पूर्व इस प्रारूप में भरे गए समस्त उदाहरणात्मक विवरण पूर्णतः हटाना सुनिश्चित करें। द्यान रखें कि:

- इस प्रारूप के कॉलम शीर्षक (Table Header) में कोई परिवर्तन न किया जाए।
- इस प्रारूप में कोई नया कॉलम / शीर्षक जोड़ा न जाए।
- जानकारी केवल निर्धारित कॉलम में ही प्रविष्ट की जाए।
- निर्धारित प्रारूप में सही एवं पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर ही कार्यालय सूजन से संबंधित कार्यवाही की जाएगी।



Click on XLS Icon to Download above format in Excel

Designation Creation Template

Designation Category	Organization Office	Service Rule Name	Service Classification	Is Scale Available ?	Scale Name	Designation/Rank Name	Designation/Rank Name (In Hindi)	Employement Type
Service Designation	Department of Personnel	Rajasthan Subordinate Offices Ministerial Service Rules	Ministerial Service	No		Personal Assistant Grade II	पर्सनल असिस्टेंट ग्रेड II	Non Gazetted
Non-Service Designation	Maharaja Ganga Singh University, Bikaner					Professor	प्रोफेसर	Gazetted

यह प्रारूप केवल उदाहरण (Sample Data) हेतु भरा हुआ है। कृपया नवीन जानकारी प्रविष्ट करने से पूर्व इस प्रारूप में भरे गए समस्त उदाहरणात्मक विवरण पूर्णतः हटाना सुनिश्चित करें। ध्यान रखें कि:

- इस प्रारूप के कॉलम शीर्षक (Table Header) में कोई परिवर्तन न किया जाए।
- इस प्रारूप में कोई नया कॉलम / शीर्षक जोड़ा न जाए।
- जानकारी केवल निर्धारित कॉलम में ही प्रविष्ट की जाए।
- निर्धारित प्रारूप में सही एवं पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर ही कार्यालय सृजन से संबंधित कार्यवाही की जाएगी।



Click on XLS Icon to Download above format in Excel

Employee Creation Template

SSO ID	Salutation	Salutation (In Hindi)	Full Name	Full Name (in Hindi)	DOB	Gender	Email ID	Mobile Number	Service Joining Date	Employee ID	Date of First Appointment	Date of Retirement
BRIJESH9988829	Mr.	श्री	BRIJESH PALIWAL	ब्रिजे श पाली वाल	26-10-1989	Male	BRIJESHXYZKUMAR@RAJASTHAN.GOV.IN	9999999999	12-09-2009	RJJP209914122298	12-09-2009	18-05-37

यह प्रारूप केवल उदाहरण (Sample Data) हेतु भरा हुआ है। कृपया नवीन जानकारी प्रविष्ट करने से पूर्व इस प्रारूप में भरे गए समस्त उदाहरणात्मक विवरण पूर्णतः हटाना सुनिश्चित करें। ध्यान रखें कि:

- इस प्रारूप के कॉलम शीर्षक (Table Header) में कोई परिवर्तन न किया जाए।
- इस प्रारूप में कोई नया कॉलम / शीर्षक जोड़ा न जाए।
- जानकारी केवल निर्धारित कॉलम में ही प्रविष्ट की जाए।
- निर्धारित प्रारूप में सही एवं पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर ही कार्यालय सृजन से संबंधित कार्यवाही की जाएगी।



Click on XLS Icon to Download above format in Excel